

JobTrans



Personeel en opleiding



PROTOCOL

BELEID JOBTRANS INZAKE CORONAVIRUS

Neem voor meer informatie contact op met de desbetreffende vestiging

Inhoudsopgave

1. Doel van dit protocol
2. Opzet van dit protocol
3. Algemeen: verspreiding van het virus
4. Maatregelen
 - 4.1 Maatregelen JobTrans
 - 4.2 Maatregelen medewerkers en zzp'ers
 - 4.3 Maatregelen rijopleidingen en (nascholings)cursussen JobTrans
 - 4.3.1. Theorielessen en andere trainingen
 - 4.3.2. Personenauto (rijbewijs B en BE)
 - 4.3.3. Vrachtautolessen (rijbewijs C en CE)
 - 4.4 Maatregelen rijinstructeurs
 - 4.5 Maatregelen leerlingen/klanten/bezoekers
 - 4.6 Werving en selectie
 - 4.6.1. RIVM-richtlijnen
 - 4.6.2 Algemene hygiënische voorschriften veilige werkplek
 - 4.6.3 Wanneer moeten uitzendkrachten thuisblijven?
 - 4.6.4 Wanneer mag een uitzendkracht naar huis?
 - 4.6.5 Wanneer worden uitzendkrachten naar huis gestuurd?
 - 4.6.6 Beoordeling hoogrisicogroep
 - 4.6.7 Vertaling van advies naar de dagelijkse praktijk
 - 4.6.8 Wat is de werkwijze wanneer het werk vraagt om samenwerking waarbij het niet mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden?
 - 4.6.9 Protocol opdrachtgever of branche
5. Maatregelen per ruimte
 - 5.1 Receptie/ balie
 - 5.2 Kantoor
 - 5.3 Kantine
 - 5.4 Wachtruimte
 - 5.5 Toilet
 - 5.6 Examen bij het CBR
6. Handhaving
7. Communicatie
8. Totstandkoming
9. Contactpersonen van de betrokken organisaties

Bijlage 1

Bijlage 2

Bijlage 3

Disclaimer

Dit protocol is met de grootste zorg samengesteld. In geval van mogelijke onjuistheid in de informatie worden de auteurs graag hiervan op de hoogte gesteld. De inzichten met betrekking tot het COVID19-virus wisselen snel. Dit protocol wordt indien nodig aangepast aan de laatste stand van de wetenschap en/of veranderde richtlijnen van de overheid. De auteurs kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enige onjuistheid in de informatie.

1. Doel van dit protocol

Het doel van dit protocol is om veilig door te werken ten tijde van de COVID19-crisis, met het oog op bescherming van de gezondheid van de leerlingen, klanten, zzp'ers, medewerkers, uitzendkrachten en overige betrokkenen, en ter voorkoming van verspreiding van het virus. De voorgeschreven richtlijnen van het RIVM dienen hierbij als uitgangspunt. Bij wijziging van de inzichten op het gebied van COVID19 zal dit document worden geactualiseerd. Updates worden zo snel mogelijk naar leerlingen, klanten, medewerkers en overige betrokkenen gecommuniceerd. Protocollen zijn nodig om de algemene regels van het RIVM te vertalen naar de realiteit van de openbare ruimte, de werkvloer, etc. Dit algemene protocol is onder andere geschreven op basis van het algemene protocol Uitzendbranche en algemene protocol voor de Rijsscholen die tot stand is gekomen door de brancheverenigingen (BOVAG, FAM, LBKR, VRB), ANWB, KNMV, IBKI en CBR met als doel één gezamenlijk protocol dat werkbaar is voor consumenten, medewerkers en ondernemers binnen de rijsschoolbranche.

2. Opzet van dit protocol

-  Het protocol gaat uit van de meest actuele richtlijnen van het RIVM.
-  Het protocol is gebaseerd op de bio-arbeidshygiënische strategie, de zogenaamde bronaanpak.
-  Het protocol is gebaseerd op beoordelingskader Ministerie EZK, zie bijlage 2.
-  De inhoud van dit protocol is bestemd voor bedrijven, medewerkers, klanten, leerlingen, uitzendkrachten en zzp'ers van JobTrans en overige betrokkenen.

3. Algemeen: verspreiding van het virus

Het virus verspreidt zich via druppeltjes in de lucht. De druppeltjes komen uit neus, keel en mond. Bij hoesten, kuchen, niezen, spreken, etc. kunnen de druppeltjes vrijkomen waarin het virus zit. Overdracht van het virus van persoon op persoon vindt plaats als iemand aan deze druppeltjes wordt blootgesteld.

De basismaatregelen om verspreiding van druppeltjes te voorkomen zijn:

-  Afstand houden van tenminste 1,5 m tot andere personen.
-  Thuisblijven bij klachten (griep, hoesten, kortademigheid, koorts).

De vrijgekomen druppeltjes met virus kunnen op handen terecht komen. De handen hebben contact met allerlei voorwerpen en materialen (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, koffiemachines, deursloten, bureaus, stoelen, etc.). Overdracht van het virus van persoon op persoon vindt plaats als iemand anders ook contact heeft met het besmette materiaal en vervolgens contact heeft met ogen, neus of mond waardoor het virus in het lichaam kan komen. Het virus kan enkele uren tot dagen blijven leven, dus goede hygiëne is van belang.

De basismaatregelen om verspreiding via contact te voorkomen zijn:

-  Verspreiding van druppeltjes met virus voorkomen door in de elleboog te hoesten, kuchen en niezen.
-  Tenminste 6 keer per (werk)dag handen wassen met water en zeep volgens de voorschriften.
-  In ieder geval moeten de handen worden gewassen voor het eten, na toiletbezoek, na het schoonmaken, na het snuiten van de neus.

-  Geregeld reinigen (met water en zeep en daarna met desinfectiemiddel) van middelen/voorwerpen die door meerdere personen worden vastgepakt of aangeraakt.

4. Maatregelen

Omdat het COVID19-virus besmettelijk is, heeft JobTrans maatregelen genomen die de veiligheid van de leerlingen, klanten, zzp'ers, medewerkers en overige betrokkenen vooropstellen.

4.1 Maatregelen JobTrans

-  Het dragen van een mondkapje bij de praktijktoetsen, praktijktrainingen, theoretische nascholingscursussen en in onze voertuigen is verplicht.

Praktijktoetsen

Het mondkapje is verplicht tijdens zowel de toets besloten terrein als de praktische toets, óók als de kandidaat alleen in het voertuig zit.

Nascholingscursussen

Het mondkapje is verplicht en mag alleen af als de cursisten plaats hebben genomen in het klaslokaal met onderling voldoende afstand. Zodra er sprake is van verplaatsing van één of meerdere cursisten en docenten is het mondkapje verplicht. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld praktijkopdrachten die buiten worden uitgevoerd.

Ook buiten deze momenten wordt iedereen dringend verzocht een mondkapje te dragen, zodra er sprake is van verplaatsing.

-  Afstand houden van tenminste 1,5 m tot andere personen.
-  De vestigingsmanagers zijn COVID19-verantwoordelijk: hij of zij heeft continu aandacht voor de risico's van COVID19 en een veilige werkwijze en fungeert als aanspreekpunt en maatregelen/hulpmiddelen organiseert.
-  Er wordt zoveel mogelijk op afspraak gewerkt.
-  Onderling contact wordt vermeden en we zorgen dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden door dosering, routing en markering van afstanden.
-  Regels voor bezoekers en klanten zijn indien mogelijk ook zichtbaar op de website (pop-up of homepage).
-  Regels voor leerlingen/klanten/bezoekers worden, als een bevestiging afspraak/reservering digitaal wordt gedaan, gecommuniceerd.
-  Hygiëne- en gedragsregels zijn bij de ingang van onze vestigingen zichtbaar en worden binnen herhaald.
-  Hygiëneregels hangen op een zichtbare plek in het bedrijf (poster bijlage 1 Rijksoverheid).
-  Er zijn markeringen/afzettingen van afstanden aanwezig bij toegang/ingang/receptie.
-  Naast iedere kraan en naast iedere deur staan desinfectiemiddelen en is een instructieposter geplaatst. JobTrans ziet erop toe dat deze middelen tijdig aangevuld worden en dat deze liefst zonder contact ingeschakeld worden.
-  Alle contactoppervlakten worden geregeld (dagelijks of telkens na gebruik) gedesinfecteerd, zoals balie, deurknoppen, koffiemachine, leuning, prullenbakken, gereedschap, sleutels, toilet, bedieningsmiddelen voertuigen, etc. volgens de richtlijnen vanuit het RIVM (hoofdstuk 2 en 3): <https://lci.rivm.nl/index.php/richtlijnen/reiniging-desinfectie-en-sterilisatie-de-openbaregezondheidszorg>. Medewerkers wassen regelmatig, voor en na het helpen van een bezoeker, hun handen en oppervlaktes worden geregeld gedesinfecteerd.
-  Medewerkers ontvangen een uitgebreide instructie over de uitvoering van het protocol van JobTrans ontvangen voordat ze hun werk hervatten.

- 🇳🇱 Medewerkers hebben de instructie ontvangen dat zij klanten, zzp'ers, medewerkers en derden mogen aanspreken op overtreding van de regels.
- 🇳🇱 Medewerkers hebben instructies ontvangen over juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's): wanneer en hoe te gebruiken. De nodige beschermingsmiddelen zijn beschikbaar.
- 🇳🇱 Alle persoonlijke beschermingsmiddelen voor tegengaan van verspreiding van het COVID19-virus worden door JobTrans gratis ter beschikking gesteld en aangevuld.
- 🇳🇱 Er wordt zoveel mogelijk in vaste teams gewerkt.
- 🇳🇱 We reizen alleen samen als apart vervoer niet geregeld kan worden. Als er toch samen gereisd moet worden, worden de volgende regels gehanteerd:
 - o Samen reizen met meer dan twee personen is niet toegestaan, tenzij tenminste 1,5 meter onderlinge afstand aangehouden worden.
 - o Neem telkens op dezelfde plek plaats.
 - o Zorg voor optimale hygiëne door de bedieningsmiddelen extra te reinigen (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, etc.) en regelmatig te desinfecteren met 70% isopropanolalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70 % (IPA) in andere vorm.
- 🇳🇱 Geregeld handen wassen met water en zeep volgens de voorschriften. In ieder geval moeten de handen worden gewassen voor het eten, na toiletbezoek, na het schoonmaken, na het snuiten van de neus.

4.2 Maatregelen medewerkers en zzp'ers

- 🇳🇱 Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: verkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest, koorts (vanaf 38 °C). Je kunt pas weer naar buiten wanneer je 24 uur geen klachten meer hebt.
- 🇳🇱 Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf 38 °C) en/of benauwdheidsklachten. Als iedereen gedurende 24 uur geen klachten heeft, mag je weer naar buiten.
- 🇳🇱 Houd 1,5 meter afstand bij uitvoering werk, pauze, lunch, instructie, overleg, etc. (waar mogelijk)
- 🇳🇱 Als op de werkplek geen afstand van minimaal 1,5 meter aangehouden kan worden, neem dan de volgende beheersmaatregelen:
 - o Voorkom fysiek contact door bijvoorbeeld aanpassing van de werkvolgorde, het plaatsen van een scherm tussen twee mensen, etc.
 - o Beperk het aantal mensen dat tegelijkertijd op dezelfde locatie werkt (bijv. maximum aantal per zone/één activiteit per zone).
 - o Beperk de tijd dat je nauw samenwerkt (stel bijvoorbeeld een tijdslimiet in, bijvoorbeeld: bij voorkeur niet langer dan 15 min).
 - o Zorg dat in vaste groepen/ tweetallen (buddy's) wordt gewerkt om contact met anderen te beperken.
 - o Gebruik eventueel additionele persoonlijke beschermmiddelen.
- 🇳🇱 Schud geen handen.
- 🇳🇱 Gebruik zoveel mogelijk eigen apparatuur, gereedschap, telefoon, etc. en reinig die ook regelmatig.
- 🇳🇱 Conform de adviezen van het RIVM zorgt regulier schoonmaken van oppervlakken en aanraakpunten in normale situaties voor een voldoende hygiëneniveau om besmetting te voorkomen. Reinig spullen, materieel en gereedschappen geregeld, bijv. na iedere klus. Desinfecteer deze bij voorkeur. Desinfecteer vaststaand of schaars materiaal voor iedere nieuwe gebruiker.

-  Was je handen geregeld uitvoerig met water en zeep, in ieder geval voor en na pauze, het eten, toiletbezoek, een klus, reizen met OV, schoonmaken, na het snuiten van de neus, etc. Volg de richtlijn voor handen wassen: <https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen>
-  Hoest, kuch en nies in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze direct na gebruik weg.
-  Gebruik voorgeschreven PBM's op de juiste wijze. Zorg voor geregelde vervanging. Zie voor juiste wijze van gebruik van PBM bijlage 3.
-  Stel vast of er een noodzaak is om samen te reizen. Kom zoveel mogelijk alleen naar het werk.
-  Reis alleen samen als apart vervoer niet geregeld kan worden. Als er toch samen gereisd moet worden, hanteer dan de volgende aanwijzingen:
 - o Samen reizen met meer dan twee personen is niet toegestaan, tenzij tenminste 1,5 meter onderlinge afstand aangehouden worden.
 - o Stap zo in en uit, dat je elkaar in het voertuig niet hoeft te passeren en houdt 1,5 meter afstand.
 - o Reis, zover het kan, steeds met dezelfde collega's.
 - o Zorg voor extra ventilatie in vervoersmiddel, bij mooi weer door het raam te openen.
 - o Neem telkens op dezelfde plek plaats.
 - o Zorg voor optimale hygiëne door de bedieningsmiddelen extra te reinigen (stuur, versnellingspook, deurklink, touchscreen, hoofdsteun etc.) en regelmatig te desinfecteren met 70% isopropanolalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70 % (IPA) in andere vorm.
-  Bij twijfel rond ziekte kunnen medewerkers terecht bij een bedrijfsarts (open spreekuur).

4.3 Maatregelen rijopleidingen en (nascholings)cursussen JobTrans

Check vooraf: JobTrans is verantwoordelijk dat voorafgaand aan de dienstverlening wordt vastgesteld dat zowel instructeurs, leerlingen als huisgenoten van voorgenoemde groepen geen klachten hebben die passen bij COVID-19. Voorafgaand aan de werkdag worden aan de instructeurs de volgende 2 controlevragen te worden gesteld:

1. Had je last van één van de volgende klachten in de afgelopen 24 uur: niezen, hoesten, 38+ graden koorts of benauwdheid?
2. Heb je op dit moment een huisgenoot met koorts en/of benauwdheidsklachten?
3. Heb je het coronavirus gehad en is dit de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
4. Heb je een huisgenoot of gezinsleden met het coronavirus en heb je de afgelopen 10 dagen contact met hem of haar gehad terwijl hij of zij klachten had?
5. Ben je in thuisisolatie omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het coronavirus is vastgesteld?

De instructeur dient voorafgaand aan elke les dezelfde vragen te stellen aan de leerling. Worden alle vragen met 'nee' beantwoord, dan kan de les starten.

4.3.1 Theorielessen en andere trainingen

-  Theorielessen, en bij- en nascholingscursussen kunnen worden toegestaan op voorwaarde dat er een minimale afstand van 1,5 meter is tussen alle leerlingen. Mogelijk moet dan het aantal leerlingen per les worden verlaagd. Wanneer dit niet mogelijk is, bestaat er eventueel de mogelijkheid om acrylaatschermen te plaatsen tussen de leerlingen.
-  Deelnemers ontvangen van ons een uitnodiging met daarop (onder andere) de datum en tijden van de cursus. Zorg er alsjeblieft voor dat je kort voor de aanvangstijd van de cursus aanwezig bent, maar maximaal een kwartier van tevoren. Dit om te voorkomen dat er te veel mensen tegelijkertijd het pand binnentreden.

- 🚫 Bij binnenkomst wordt aangegeven in welk lokaal de cursus zal plaatsvinden. Wij verzoeken je vriendelijk om direct naar het juiste lokaal te gaan om op deze manier groepsvorming te voorkomen.
- 🚫 Loop zoveel mogelijk aan de rechterkant de trap op en af. Of volg de looproute indien deze is aangegeven.
- 🚫 Op iedere verdieping zijn desinfecteren middelen aanwezig en een ieder is verplicht om zijn of haar handen hiermee te reinigen.
- 🚫 Neem plaats in het lokaal op de stoelen welke beschikbaar zijn gesteld, deze heeft JobTrans zo geplaatst dat de 1,5 meter afstand wordt gehanteerd.
- 🚫 Na afloop van de cursus willen wij je verzoeken om het pand direct te verlaten.
- 🚫 Tijdens de cursus zal de deur van het lokaal dicht zijn, alleen de docent al de deur openen en sluiten.
- 🚫 Houd je tijdens de lunch, koffie- en rookpauzes aan de vastgestelde tijden en zorg ervoor dat je voor de eindtijd weer terug in het lokaal bent. Het personeel zal hierop toezien.
- 🚫 Buiten het pand heb je de mogelijkheid om te roken. Zorg te allen tijde voor de 1,5 meter afstand.
- 🚫 Deponeer je sigaret in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- 🚫 Binnen de aangegeven pauzetijden kun je drinken pakken.
- 🚫 Tijdens de lunch zullen de broodjes in pakketjes worden geleverd in het cursuslokaal. De docent zal de lunchpakketjes uitdelen en deze dien je op de aangewezen plek te nuttigen. Volg de instructies van het personeel op.
- 🚫 Wij verzoeken je vriendelijk bij voorkeur zoveel mogelijk in het lokaal te blijven. Mocht je behoefte hebben aan wat frisse lucht, dan ben je uiteraard vrij om even naar buiten te gaan.
- 🚫 Indien je tijdens de cursus gebruik wenst te maken van het toilet zorg er dan voor dat jij je niet met meerdere personen in de toiletruimte bevindt.
- 🚫 Toilet doorspoelen met de klep naar beneden.

4.3.2 Personenauto (rijbewijs B en BE)

- 🚫 In het lesvoertuig mogen maximaal twee mensen zitten – de leerling en de rijinstructeur of examiner. Contact met andere leerlingen moet te allen tijde worden voorkomen.
- 🚫 Tussen twee lessen met twee leerlingen moet er altijd een pauze zijn van minimaal tien minuten, om het voertuig goed te ventileren en te desinfecteren door de instructeur met 70% isopropanolalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70 % (IPA) in andere vorm.
- 🚫 Bedieningsmiddelen (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, etc.) worden door de instructeur na elke leerling gedesinfecteerd met 70% isopropanolalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70% (IPA) in andere vorm.
- 🚫 Aanvullend kunnen leerling en instructeur zelfstandig besluiten om een eenvoudig soort mondkapjes te dragen en handschoenen. Leerlingen moeten zelf zorgdragen voor deze beschermingsmaterialen als ze die willen dragen.
- 🚫 Het is aan te bevelen om de ventilatie/ airconditioning tijdens de les zo veel mogelijk uit te schakelen. En beperk ook luchtcirculatie door de ramen zowel mogelijk gesloten te laten. Het kan zijn dat dit verplicht wordt gesteld door het RIVM. Op dit moment is dat nog niet bekend.
- 🚫 Vermijd fysiek contact, houd onderling tenminste 1,5 m afstand buiten de auto;
- 🚫 Na de les de auto verlaten en buiten de auto aanvullende instructies geven, afspraken maken, etc.
- 🚫 Medewerkers en zzp'ers van JobTrans hebben een uitgebreide instructie gekregen over de wijze waarop het protocol in de diverse locaties van JobTrans moet worden uitgevoerd.
- 🚫 Medewerkers en zzp'ers van JobTrans hebben de instructie gekregen dat zij leerlingen, klanten, zzp'ers, medewerkers en moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.

- 🚗 Instructies en maatregelen zijn in alle lesvoertuigen zichtbaar aangeven.
- 🚗 Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.

4.3.3 Vrachtautolessen (rijbewijs C en CE)

- 🚗 In het lesvoertuig mogen maximaal twee mensen zitten, tenzij onderlinge afstand tenminste 1,5 m is, ook bij in- en uitstappen.
- 🚗 Bedieningsmiddelen (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, etc.) worden door de instructeur na elke leerling gedesinfecteerd met 70% isopropanolalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70% (IPA) in andere vorm.
- 🚗 Vermijd fysiek contact, houd onderling tenminste 1,5 m afstand buiten de auto.
- 🚗 Plan extra tijd (10 minuten) tussen de lessen met twee leerlingen om het voertuig goed te reinigen door de instructeur en te ventileren door ramen/portieren tegenover elkaar te openen.
- 🚗 Aanvullend kunnen leerling en instructeur zelfstandig besluiten om een eenvoudig soort mondkapjes te dragen en handschoenen. Leerlingen moeten zelf zorgdragen voor deze beschermingsmaterialen als ze die willen dragen.
- 🚗 Het is aan te bevelen om de ventilatie/ airconditioning tijdens de les zo veel mogelijk uit te schakelen. En beperk ook luchtcirculatie door de ramen zowel mogelijk gesloten te laten. Het kan zijn dat dit verplicht wordt gesteld door het RIVM. Op dit moment is dat nog niet bekend.
- 🚗 Instructies en maatregelen ook in het lesvoertuig zichtbaar aangeven.

4.4 Maatregelen rijinstructeurs

- 🚗 De instructeur is verantwoordelijk dat voorafgaand aan de dienstverlening wordt vastgesteld dat zowel leerlingen als huisgenoten van voorgenoemde groepen geen klachten hebben die passen bij COVID-19. Voorafgaand aan de lessen dienen aan de leerling de volgende 2 controlevragen te worden gesteld:

1. Heb jij of iemand in je huishouden in de afgelopen 14 dagen de diagnose COVID19 gehad?
2. Heb jij of iemand in je huishouden in de afgelopen 24 uur last gehad van koorts, hoesten, verkoudheid, kortademigheid of benauwdheidsklachten?

Worden hier beide vragen met 'nee' beantwoord, dan kan de les starten.

- 🚗 Aanvullend kunnen leerling en instructeur zelfstandig besluiten om een eenvoudig soort mondkapjes te dragen en handschoenen. Leerlingen moeten zelf zorgdragen voor deze beschermingsmaterialen als ze die willen dragen.
- 🚗 Schud geen handen.
- 🚗 Informatie over werkwijze i.v.m. COVID19 voor leerlingen staan op de website (pop-up of homepage).
- 🚗 Informatie over werkwijze i.v.m. COVID19 voor leerlingen worden telefonisch doorgenomen (intake).
- 🚗 Informatie over werkwijze i.v.m. COVID19 voor leerlingen worden ook digitaal gecommuniceerd bij bevestiging afspraak/reservering.
- 🚗 Informatie over werkwijze i.v.m. COVID19 voor leerlingen worden zichtbaar gemaakt op de vestiging en in de lesvoertuigen.
- 🚗 Maak algemene ruimtes op reguliere wijze schoon.
- 🚗 Maak contactoppervlakken en aanraakpunten (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, etc.) in de lesauto voor en na elke leerling schoon met 70% isopropanolalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70% (IPA) in andere vorm.

- 🧑‍🚒 Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken.
- 🧑‍🚒 Hoest, kuch en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee.
- 🧑‍🚒 Neem afsluitbare afvalzakjes mee in het lesvoertuig en laat de leerling na afloop van de les deze meenemen en weggooien.
- 🧑‍🚒 Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- 🧑‍🚒 Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten

4.5 Maatregelen leerlingen/klanten/bezoekers

- 🧑‍🚒 Schud geen handen.
- 🧑‍🚒 Spreek de regels vooraf af met de rijinstructeur en lees de afspraken op de site.
- 🧑‍🚒 Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- 🧑‍🚒 Dit protocol wordt bijgewerkt als er nieuwe richtlijnen zijn. Kijk voor actuele informatie over het COVID19-virus en maatregelen op www.rivm.nl.
- 🧑‍🚒 Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
- 🧑‍🚒 Was voorafgaand aan de afspraak/het bezoek je handen met zeep, minimaal 20 seconden.
- 🧑‍🚒 Gebruik bij voorkeur papier handdoekjes voor het afdrogen van je handen.
- 🧑‍🚒 Houd 1,5 meter afstand tot de volgende leerling bij het in- en uitstappen.
- 🧑‍🚒 Handel zaken zoveel mogelijk digitaal of telefonisch af.
- 🧑‍🚒 Vermijd het openbaar vervoer.

4.6 Werving en selectie

Voordat de uitzendkracht aan het werk gaat, neemt hij de informatie over de coronamaatregelen die hij van de uitzendorganisatie heeft gekregen nauwkeurig door. Als er onduidelijkheden zijn, vraagt de uitzendkracht om opheldering of een toelichting. Tijdens het werk moet de uitzendkracht zorg dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid én die van andere personen binnen het bedrijf door de algemeen geldende en branche- en bedrijfsspecifiek geldende coronamaatregelen in acht te nemen. In het beginsel wordt uitgegaan van goed werknemerschap.

4.6.1 RIVM-richtlijnen

- 🧑‍🚒 Houd minimaal 1,5 meter afstand van andere mensen.
- 🧑‍🚒 Geef andere mensen geen hand.
- 🧑‍🚒 Was regelmatig je handen.
- 🧑‍🚒 Blijf thuis bij milde verkoudheidsklachten zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts.
- 🧑‍🚒 Blijf thuis als je huisgenoten hebt met koorts.
- 🧑‍🚒 Als je niest of hoest, doe dat dan in je elleboogholte.
- 🧑‍🚒 Als je je neus snuit, gebruik dan papieren zakdoekjes en gooi deze direct weg.

4.6.2 Algemene hygiënische voorschriften veilige werkplek

- 🧑‍🚒 Zorg dat er voldoende handzeep, desinfecterende gel en tissues aanwezig zijn.
- 🧑‍🚒 Maak meerdere malen per dag schoon met reguliere schoonmaakmiddelen.
- 🧑‍🚒 Door 'groeten zonder aanraking' in te voeren, wordt handen schudden en ander direct contact tussen mensen vermeden en het risico op overdracht via de handen aanzienlijk verminderd. Maak dit beleid ook duidelijk kenbaar.
- 🧑‍🚒 Besteed aandacht aan het wassen van servies en bestek met water en zeep. Bij voorkeur op een hoge temperatuur in de vaatwasser.

- 🌡️ Zorg voor een goede ventilatie. Het coronavirus kan niet verspreid worden via airconditioning, aangezien de druppels slechts twee meter kunnen overbruggen en te zwaar zijn om door de airconditioning opgezogen te kunnen worden

4.6.3 Wanneer moeten uitzendkrachten thuisblijven?

- 🌡️ Uitzendkrachten blijven thuis bij klachten van neusverkoudheid of hoesten, keelpijn of koorts.
- 🌡️ Uitzendkrachten blijven thuis als een van hun huisgenoten koorts heeft (totdat de huisgenoot 24 uur klachtenvrij is).
- 🌡️ Wanneer ziekteverschijnselen verergeren (koorts > 38 graden Celsius en moeite met ademen), moeten zij telefonisch contact opnemen met hun huisarts.

Er gelden uitzonderingen op punten 1 en 2 wanneer uitzendkrachten werkzaam zijn in een cruciaal beroep in een vitaal proces. Voor deze uitzendkrachten geldt:

- 🌡️ Niet naar het werk gaan door uitzendkracht bij corona-infectie van jezelf of een gezinslid.
- 🌡️ Niet naar het werk als je zelf klachten hebt (ook niet bij verkoudheidsklachten).
- 🌡️ Wel naar het werk als een gezinslid klachten heeft (inclusief koorts).

4.6.4 Wanneer mag een uitzendkracht naar huis?

Van iedere uitzendkracht wordt verwacht dat hij verantwoordelijkheid neemt voor de eigen veiligheid en gezondheid en voor die van anderen. Hij gaat dus naar huis bij milde verkoudheidsklachten, zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts. Ook hier geldt, in geval van milde klachten, de uitzondering dat bij een cruciaal beroep in een vitale functie een andere afweging gemaakt kan worden.

4.6.5 Wanneer worden uitzendkrachten naar huis gestuurd?

Als uitzendkrachten verkoudheidsklachten hebben, bij koorts of het niet hanteren van de veiligheids- en voorzorgsmaatregelen worden zij naar huis gestuurd. Ook hier geldt, in geval van milde klachten, de uitzondering dat bij een cruciaal beroep in een vitale functie een andere afweging gemaakt kan worden. In overleg met de uitzendkracht, opdrachtgever en uitzendorganisatie.

4.6.6 Beoordeling hoogrisicogroep

Bij twijfel of een uitzendkracht behoort tot de hoogrisicogroep kan de bedrijfsarts/arbodienst worden gevraagd om advies.

4.6.7 Vertaling van advies naar de dagelijkse praktijk

Van belang is een goede vertaling van het protocol naar de dagelijkse praktijk. Dit is de taak van de opdrachtgever.

4.6.8 Wat is de werkwijze wanneer het werk vraagt om samenwerking waarbij het niet mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden?

Uitgangspunt is dat dit zoveel mogelijk voorkomen moet worden. Indien minder dan 1,5 meter afstand echt onvermijdbaar is, wees dan extra alert en maak afspraken hoe toch veilig gewerkt kan worden in overeenstemming met de hygiënerichtlijnen van het RIVM. Hierbij wordt uitgegaan van wat gebruikelijk is bij de opdrachtgever. Als dit een issue is, moet de uitzendonderneming van tevoren geïnformeerd worden door de opdrachtgever.

4.6.9 Protocol opdrachtgever of branche

Aan onze uitzendkrachten vriendelijk het verzoek protocollen van de opdrachtgevers op te volgen. Indien de opdrachtgever geen protocol heeft, gelieve het protocol van de desbetreffende branche hanteren.

-  Transport en logistiek:
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/04/22/bijlage-1-coronaprotocol-transport-en-logistiek>
-  Infra: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2020/03/27/protocol-samen-veilig-doorwerken>

Neem contact met ons op wanneer je het protocol van jouw branche niet kunt vinden.

5. Maatregelen per ruimte (1,5 meter/hygiëne)

Voor alle ruimtes geldt:

-  Algemene ruimtes op reguliere wijze worden schoongemaakt. Overleg (met het schoonmaakbedrijf) of verhoging van de schoonmaakfrequentie wenselijk is, gezien gebruiksintensiteit en mate van vervuiling.
-  Maak contactoppervlakken (balies, werkplekken) en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf).
-  Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen. Zorg dat de ruimte waar de schoonmaker aan het werk is, niet toegankelijk is voor anderen, of zet een voldoende grote werkruimte rondom de schoonmaker af.

5.1 Receptie, balie

-  Laat klanten zoveel mogelijk op afspraak komen.
-  Geef klanten/bezoekers vooraf de COVID19-regels die ter plaatse gelden.
-  Scheid bezoekersstromen zoveel mogelijk.
-  Vermeld de instructies op de toegangsdeur voor het maximaal aantal personen aan de receptie/balie.
-  Verzamel voor de afspraak zo veel mogelijk informatie vooraf per telefoon, e-mail, app of website. Bij voorkeur zit zo lang mogelijk één en dezelfde medewerker achter de receptie. Bij een wisseling wordt de werkomgeving achter het scherm gedesinfecteerd door de vertrekkende medewerker.
-  Maximaal 1 klant tegelijkertijd aan de receptiebalie (met behoud van 1,5 meter afstand), de volgende klant laten wachten op minimaal 1,5 meter afstand óf in de auto.
-  Documenten zoveel mogelijk digitaal afhandelen (mailen, fotograferen, scannen) in plaats van op papier.
-  Klant legt sleutel en eventuele documenten op specifieke plaats op balie. De sleutel wordt gedesinfecteerd na ontvangst. Bij teruggaaf sleutel en papieren wordt dezelfde werkwijze in omgekeerde volgorde gehanteerd: voor teruggaaf de sleutel desinfecteren.
-  Na elke intake met overdracht van middelen de handen goed wassen.

5.2 Kantoor

-  Bezoek op kantoor zoveel mogelijk afhouden en zo mogelijk op afstand uitvoeren: telefoon, videobellen, etc.
-  Afstand van 1,5 meter markeren bij drukkere plekken, bij kopieerapparaat en in garderobe (bijv. door visuele cirkels op vloer).
-  Om piekdruk te voorkomen gespreide aanvangstijden en vertrektijden aanhouden.

- 🚫 Bij meerdere afdelingen binnen een bedrijf wordt onderling contact zoveel mogelijk vermeden.
 - o Zorg dat medewerkers van een afdeling op die afdeling blijven.
 - o Zorg voor voldoende beschermende middelen en hygiënische maatregelen (handgel, water en zeep) op de afdeling.
 - o Desinfecteer bureaus/balies na gebruik.
 - o Bij gedeelde computers/toetsenborden/muis deze desinfecteren.
 - o Houd teamsamenstelling zoveel mogelijk constant en vermijd uitwisseling van personen tussen teams.
 - o Beperk de teamgroottes zoveel mogelijk, zodat op een afdeling 1,5 m afstand van elkaar gehouden kan worden.
 - o Bij grotere groepen is het van belang dat niet iedereen tegelijk op bepaalde plaatsen is. Hanteer bijv. verschillende opkomst-, pauze-, lunch- en eindtijden.

Er wordt verder ook gewerkt aan één nationaal protocol voor alle kantoren. Dit protocol zal in werking treden wanneer het kabinet besluit dat thuiswerken geleidelijk kan worden uitgefaseerd.

5.3 Kantine

- 🚫 Beperk de kantinediensten zoveel mogelijk (minder contact met middelen).
- 🚫 Voor en na de lunch/pauze handen wassen.
- 🚫 Houd tijdens de lunch of pauze tenminste 1,5 m afstand tot elkaar, eventueel kunnen ook vakken met tape op de grond aangegeven worden.
- 🚫 Als de ruimte te klein is, ga dan zoveel mogelijk gescheiden van elkaar zitten of ga in verschillende shifts eten/pauzeren.
- 🚫 Reinig de gebruikte materialen na lunch/pauze (denk aan: tafel, aanrecht, servies, bestek, knoppen/display koffiemachine, potten, etc.).

5.4 Wachtruimte

- 🚫 Markeer ruimtes op vloer om de 1,5 meter tot elkaar te borgen.
- 🚫 Verwijder niet noodzakelijke middelen uit de wachtruimte, zoals tijdschriften, folders, speelgoed, geen koekjes, etc. en stel de drankautomaat buiten gebruik.

5.5 Toilet

- 🚫 Toiletten zijn gesloten voor derden. Alleen bij hoge nood kan deze worden geopend. Mensen kunnen daar wel hun handen wassen.
- 🚫 Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik bij voorkeur handdoeken voor eenmalig gebruik van stof of papier.
- 🚫 Toiletten worden dagelijks of meerdere keren per dag gereinigd en gedesinfecteerd, inclusief kranen, deurknoppen, lichtknoppen, etc. waarmee veelvuldig contact is. Hierbij worden persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt. De schoonmakers moeten goed beschermd zijn, geef dat aan en verwijs naar de link van de schoonmaaksector: <https://www.ras.nl/corona/protocolwijzer/>
- 🚫 Communiceer dat het toilet doorgespoeld dient te worden met de klep dicht. (i.v.m. mogelijke overdracht via verspreiding door de lucht).

5.6 Examen bij het CBR

- 🚫 Houd je aan de regels die bij het CBR gelden ten aanzien van het hygiëne protocol (thuis blijven bij ziekteverschijnselen, handen desinfecteren e.d.)

- 🚗 Voorafgaand aan het examen desinfecteert de examenkandidaat zijn deel van de auto (hendel portier, stuur, bedieningspanelen, sluiting veiligheidsgordel, folie) en de examiner het deel van de auto waar hij zit (dashboard, folie, deurehendel, sluiting veiligheidsgordel).
- 🚗 Zorg voor een bak/zak in de auto waar de vuile doekjes in gedeponneerd kunnen worden.
- 🚗 De rijinstructeur mag tijdens het examen niet aanwezig zijn bij de gesprekken en mag ook niet meerijden.
- 🚗 Onderzocht wordt of het mogelijk is dat de rijinstructeur wél mee kan luisteren bij het eindgesprek door een telefoonverbinding tussen examenkandidaat en rijinstructeur. De rijinstructeur zet de telefoon op mute.
- 🚗 Bij voorkeur wacht de rijinstructeur buiten tijdens het examen. Binnen geldt de regel van 1,5 meter afstand. Kan dit niet geborgd worden, dan mag men het pand niet in.
- 🚗 Er staat bij veel locaties een toezichthouder bij de deur. Soms is ook een toezichthouder in het pand aanwezig.
- 🚗 Het uitslagformulier wordt alleen door de examiner getekend in bijzijn van de kandidaat. Hierdoor hoeft de tablet van de examiner niet door de examenkandidaat aangeraakt te worden.
- 🚗 Er staan schermen op de tafels tussen examiner en examenkandidaat.
- 🚗 Er zijn looproutes aangebracht.
- 🚗 De examenkandidaat moet ter plekke zijn ID-bewijs desinfecteren voordat hij dit aan de examiner geeft.
- 🚗 Bij theorie-examens desinfecteert de examenkandidaat voor gebruik het touchscreen van de aanmeldzuil.

6. Handhaving

- 🚗 Directie/vestigingsmanager is verantwoordelijk voor handhaving van het protocol.
- 🚗 Per vestiging zijn de vestigingsmanagers aangesteld als COVID19-verantwoordelijke, die continue aandacht heeft voor de risico's van COVID19 en een veilige werkwijze en die fungeert als aanspreekpunt en maatregelen/hulpmiddelen organiseert.
- 🚗 Medewerkers worden aangemoedigd elkaar en derden aan te spreken op het gewenste gedrag.

7. Communicatie

De Rijksoverheid heeft een uitgebreide hoeveelheid campagnemiddelen (posters, flyers etc.) met uitleg over de richtlijnen van het RIVM en praktische aanwijzingen over hoe de verspreiding van het COVID19-virus tegen te gaan. Via deze link kunt u deze downloaden. Deze posters en flyers worden binnen JobTrans gebruikt. Dit protocol dient als basis van waaruit aangesloten branchepartijen hun achterban informeren met eigen formats/communicatiemiddelen.

8. Totstandkoming

Dit protocol is tot stand gekomen op basis van onder andere het algemene protocol voor de Uitzendbranche en het algemene protocol voor de Rijsholenbranche. Het algemene protocol voor de Rijsholenbranche is tot stand gekomen door samenwerking tussen de brancheverenigingen (BOVAG, FAM, LBKR, VRB), ANWB, KNMV, CBR en IBKI met als doel één gezamenlijk protocol, dat werkbaar is voor consumenten, medewerkers en ondernemers binnen de rijshoolbranche.

9. Visuele middelen

JobTrans heeft naar eigen look en feel communicatiemiddelen ingezet om leerlingen, klanten, zzp'ers, medewerkers, leveranciers en overige betrokkenen te informeren over onze richtlijnen.

Bijlage 1: poster van de overheid



Stop de verspreiding van het coronavirus

We krijgen het coronavirus alleen onder controle
als iedereen het volgende doet:



Blijf zoveel mogelijk thuis.

Ga alleen naar buiten als dat nodig is.
Bijvoorbeeld om boodschappen te doen,
of voor een frisse neus. Doe dat niet met meer
dan drie personen. Werk thuis als het kan.

Heb je last van verkoudheid of koorts? Blijf dan
thuis. Blijf ook thuis wanneer iemand anders in
huis verkouden is en koorts heeft. Nodig geen
bezoek uit.



Was vaker je handen.

Was je handen meerdere keren per dag met
water en zeep. Zeker als je buiten bent geweest.



Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.



Houd 1,5 meter afstand.

Het coronavirus verspreidt zich vooral door
hoesten en niezen. Houd daarom 1,5 meter
afstand van anderen (twee armlengtes).
Ook op straat, in de supermarkt en in het park.
Zo word jij niet ziek, en zorg je ervoor dat je
anderen niet ziek maakt.



Gebruik papieren zakdoekjes.



Schud geen handen.

Deel deze maatregelen met je familie, vrienden en burens.

alleen samen krijgen we
corona onder controle

Meer informatie
rijksoverheid.nl/coronavirus
of bel 0800-1351

Bijlage 2: Beoordelingskader Ministerie EZK

Sectorprotocollen worden ontwikkeld langs afgestemd kader

Minimum-eisen	Regels		Toelichting van maatregelen om de branche veilig te laten werken voor iedere stakeholder (bijv. medewerkers, klanten, leveranciers). RfVM richtlijnen aanvullen met specifieke maatregelen voor de brancheomgeving. Maatregelen zijn zo concreet mogelijk geformuleerd (bijv. max. 5 personen per 100 m², handenwassen na elke handeling X) en bevatten ten minste de elementen: • Afstand houden (bijv. 1,5 meter, eenrichtingsverkeer aanbrenen, schotten, werken in shifts / op afspraak) • Bescherming (bijv. maskers, handschoenen, welke deuren kunnen openblijven om contact te voorkomen) • Hygiëne (bijv. handenwassen, handsanitizer bij ingang, dagelijkse ontsmetting)
	Uitwerking	Handhaving	Toelichting hoe de onderneming de maatregelen handhaaft (bijv. medewerker aangesteld om proces te begeleiden, medewerkers spreken elkaar en klanten aan op gedrag en geven bij binnenkomst mondelinge instructie). Verwijzing naar benodigde handhaving door inspecties (indien van toepassing)
		Voldoende breed	Toelichting dat maatregelen betrekking hebben op alle onderdelen / locaties binnen de onderneming (bijv. ingang, magazijn, toiletten, kassa)
		Communicatie	Toelichting dat protocol op alle stakeholders van toepassing is (bijv. medewerkers, klanten, leveranciers). Maatregelen worden zo begrijpelijk en specifiek mogelijk gecommuniceerd (bijv. kom met max 2 personen) en op meerdere plekken herhaald (bijv. website, ingang, etalageruit, toiletten). Maatregelen communiceren het gewenste gedrag en niet het ongewenste gedrag
		Totstandkoming	Toelichting dat protocol tot stand is gekomen met diverse brancheverenigingen, werknemers en maatschappelijke partners (indien van toepassing)
Waardevolle toevoegingen	Vernieuwend		Inspirerende / innovatieve maatregelen (bijv. toepassing van digitale oplossingen, nieuwe verdienmodellen en kansen van de 1,5 meter economie)
	Visueel aansprekend		Maatregelen zijn visueel aansprekend gepresenteerd

Bijlage 3: Beoordelingskader Ministerie EZK

RICHTLIJNEN HANDEN WASSEN



1

Maak je handen nat
onder de kraan

2

Doe wat zeep op je
natte handen



3

Wrijf je
handpalmen samen

4

Wrijf en was je vingers
en vingertoppen



5

Wrijf en was
je polsen

6

Wrijf en was
je duimen



7

Wrijf en was
tussen je vingers

8

Spoel je handen
grondig af



9

Droog je handen
met papieren
handdoekjes

10

Breng ontsmettingsmiddel
aan op je handen en wrijf
het in op alle gewassen delen

